附件1

科技评估人员能力评价申请表

**一、申请人基本信息**

| **项目** | **填写内容** | **项目** | **填写内容** |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 编号 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 部门 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 岗位 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 现任能力等级 | □无 □初级 □中级 | 申请晋升等级 | □初级 □中级 |
| 联系电话 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 邮箱 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 工作年限 | 总年限：\_\_\_\_年 | 科技评估工作年限 | \_\_\_\_年 |
| 最高学历 | □博士 □硕士 □本科 □其他 | 专业 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**二、能力等级基本条件自查（勾选符合项）**

**注**：根据GB/T 44726-2024第5章要求自查，需提供证明附件  
| 等级 | 基本条件 | 是否达标 |  
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|  
|**初级**|从事科技评估≥5年；或本科+≥3年；或硕士+≥1年 | □是 □否 |  
|**中级**|初级任职≥3年；或博士+≥1年；或总年限≥5年且能力达标 | □是 □否 |

**三、能力要素证明材料（在□内打√，并标注附件编号）**

**1.知识（K）与技能（S）**

| **类别** | **证明材料（可多选）** | **附件编号** |
| --- | --- | --- |
| **培训证明** | □评估方法论培训 □数据分析工具认证 □法律法规课程 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **项目证明** | 依据：GB/T 44726-2024 □T1评估受理（附合同） □T2评估设计（附方案） □T3组织实施（附过程记录） □T4报告（附报告） □T5结题（附归档）。 |  |
| **考试证明** | □笔试成绩单（≥80分） |  |

**2.素质（A）与经验（E）**

| **类别** | **证明材料（可多选）** | **附件编号** |
| --- | --- | --- |
| **素质证明** | □客户满意度评价（≥4.5/5） □无违规证明 □突发事件处理报告 |  |
| **经验证明** | □主持项目清单（附签字页） □参与研究证明 □标准/文件研制（附草案） □评估任务审核记录 |  |
| **获奖证明** | □行业奖项 □公司优秀案例 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**四、核心经历陈述（200字内）**

**请描述1项最能体现申请等级能力的代表性工作**：

**五、申请人承诺**

本人承诺所提交材料真实有效，如有不实愿承担一切责任，并接受能力等级撤销处理。

**申请人签字**：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**日期**：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**六、审批流程**

| **环节** | **审批人/部门** | **意见** | **签字/日期** |
| --- | --- | --- | --- |
| **部门初审** | 直接上级 | □同意 □修改后提交 □驳回 备注：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_**/** |
| **HR复核** | 本人所在单位人力资源部 | □材料齐全 □需补件（清单附后） | \_\_\_\_**/** |
| **委员会终审** | 评价委员会 | □受理（编号：HS/KJPG-RYNL-1**。）**  **□不予受理（原因：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_） | \_\_\_\_**/** |

注1**：附件清单**（请打√确认）：

1.学历/学位证书复印件

2.现任能力等级证书复印件

3.项目证明文件（共\_\_\_\_份）

4.培训/考试证书（共\_\_\_\_份）

5.其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.本清单严格按照GB/T 44726-2024第7章“评价程序”的要求提供。

注2：填表说明

1.“附件编号”栏填写第三方评估机构统一档案编号（例：HS/KJPG-RYNL-1）；

2.委员会终审后生成唯一受理编号（例：HS/KJPG-RYNL-1）。

附件2

科技评估人员能力要素自查表

**姓名：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**岗位：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**自评日期：**\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**一、知识要素（K）**

| **代码** | **知识内容** | **掌握程度（1-5分）** | **相关证明材料索引** |
| --- | --- | --- | --- |
| K1 | 科技评估领域基本知识 | □1 □2 □3 □4 □5 |  |
| K2 | 评估对象领域知识 | □1 □2 □3 □4 □5 |  |
| K3 | 科技评估法规/标准要求 | □1 □2 □3 □4 □5 |  |
| **K4** | **科技评估质量控制要求** | □1 □2 □3 □4 □5 |  |
| K5 | 科技创新政策 | □1 □2 □3 □4 □5 |  |
| K6 | 社会/经济/公共管理知识 | □1 □2 □3 □4 □5 |  |
| K7 | 信息管理知识 | □1 □2 □3 □4 □5 |  |
| K8 | 项目与财务管理知识 | □1 □2 □3 □4 □5 |  |
| K9 | 科技评估理论（逻辑模型/变革理论） | □1 □2 □3 □4 □5 |  |
| K10 | 信息收集方法（专家咨询/问卷等） | □1 □2 □3 □4 □5 |  |
| K11 | 信息分析方法（统计/文献计量等） | □1 □2 □3 □4 □5 |  |
| K12 | 评估报告撰写要求 | □1 □2 □3 □4 □5 |  |

**评分标准**：

5=精通 | 4=熟练 | 3=一般 | 2=了解 | 1=未掌握

**证明材料**：培训证书、项目文档、研究报告等编号和PDF格式扫描件。

**二、技能要素（S）**

| **代码** | **技能内容** | **熟练程度（1-5分）** | **典型案例（项目/任务）** |
| --- | --- | --- | --- |
| S1 | 沟通协调与合作能力 | □1 □2 □3 □4 □5 |  |
| S2 | 语言表达（含外语） | □1 □2 □3 □4 □5 |  |
| **S3-S5** | **T1评估受理技能**（需求识别/可行性分析/合同签订） | □1 □2 □3 □4 □5 |  |
| **S6-S7** | **T2评估设计技能**（预研/方案设计） | □1 □2 □3 □4 □5 |  |
| **S8-S16** | **T3组织实施技能**（信息采集/分析/培训等） | □1 □2 □3 □4 □5 |  |
| **S17-S19** | **T4报告形成技能**（撰写/意见处理/交付） | □1 □2 □3 □4 □5 |  |
| **S20-S24** | **T5结题服务技能**（归档/改进/推广） | □1 □2 □3 □4 □5 |  |

**注**：

1.团队负责人需标注★（如S7/S9/S16）

2.典型案例示例：  
**S11：XX项目实地调研（2025）；**

**S17：XX成果评价报告撰写（2025）。**

**三、素质要素（A）**

| **代码** | **素质要求** | **符合程度（是/部分/否）** | **行为证据举例** |
| --- | --- | --- | --- |
| A1 | 独立性 | □是 □部分 □否 |  |
| A2 | 客观性 | □是 □部分 □否 |  |
| **A3** | **公正性** | □是 □部分 □否 |  |
| A4 | 尽责性 | □是 □部分 □否 |  |
| **A5** | **诚信** | □是 □部分 □否 |  |
| A6 | 严谨性 | □是 □部分 □否 |  |
| A7 | 廉洁自律 | □是 □部分 □否 |  |
| A8 | 理解力 | □是 □部分 □否 |  |
| A9 | 学习意识 | □是 □部分 □否 |  |
| A10 | 团队意识 | □是 □部分 □否 |  |
| A11 | 保密意识 | □是 □部分 □否 |  |
| A12 | 尊重他人 | □是 □部分 □否 |  |
| A13 | 洞察力（专业素质） | □是 □部分 □否 |  |
| A14 | 应变力（专业素质） | □是 □部分 □否 |  |
| A15 | 决策力（专业素质） | □是 □部分 □否 |  |
| A16 | 逻辑性（专业素质） | □是 □部分 □否 |  |
| A17 | 见解力（专业素质） | □是 □部分 □否 |  |

**行为证据举例**：

**A3：在XX评估中采用多源数据交叉验证；**

**A5：近3年无虚假报告记录。**

**四、经验要素（E）**

| **代码** | **经验要求** | **是否具备** | **具体经历（时间/项目/角色）** |
| --- | --- | --- | --- |
| E1 | 初步参与T2-T4任务 | □是 □否 |  |
| E2 | 参加系统培训 | □是 □否 |  |
| E3 | 深度参与T1-T5任务 | □是 □否 |  |
| E4 | 参与评估研究项目 | □是 □否 |  |
| **E5** | **主持一般评估任务** | □是 □否 |  |
| **E6** | **主持评估研究** | □是 □否 |  |
| E7 | 参与文件/标准研制 | □是 □否 |  |
| **E8** | **主持重大评估任务** | □是 □否 |  |
| **E9** | **主持重大评估研究** | □是 □否 |  |
| **E10** | **主持文件/标准研制** | □是 □否 |  |
| **E11** | **审核评估任务** | □是 □否 |  |

示例：

**E5：2025年主持“XX技术成果评估”（T1-T5全流程）**；

**E10：2025年牵头起草《XX评估操作指南》。**

**五、能力短板与提升计划**

**1.最需提升的3项能力**：

（1）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 提升措施：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（2）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 提升措施：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（3）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 提升措施：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.建议培训课程**：

□GB/T 44726-2024标准解读 □GB/T 44731-2024标准解读 □ 报告撰写规范 □ 法律法规解读 □ 其他：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_

**注**：

1.本表用于员工自我能力诊断及HR能力档案管理，需每年度更新；

**2.加粗条目**为晋升高级/专家级的核心能力（参照GB/T 44726-2024第5章）；

3.自评后提交本人所在单位直接上级复核，结果用于定制个人发展计划。